



# HRM-РЕШЕНИЕ

Создаем единую цифровую платформу для оптимизации и автоматизации управления человеческими ресурсами организации.

+100 HR-сервисов для сотрудников в одном окне.

# О компании Факт

Компания «Факт» специализируется на разработке, сопровождении и развитии технологичных информационных систем и является одним из ведущих в России интеграторов 1С-Битрикс с подтвержденным enterprise-статусом

## ТОП-10

В рейтингах веб-интеграторов России по версиям отраслевых экспертов Tagline, Ruward, Рейтинг Рунета

## 10 лет

Мы разрабатываем и запускаем проекты, которые помогают бизнесу расти

## Более 1 млн

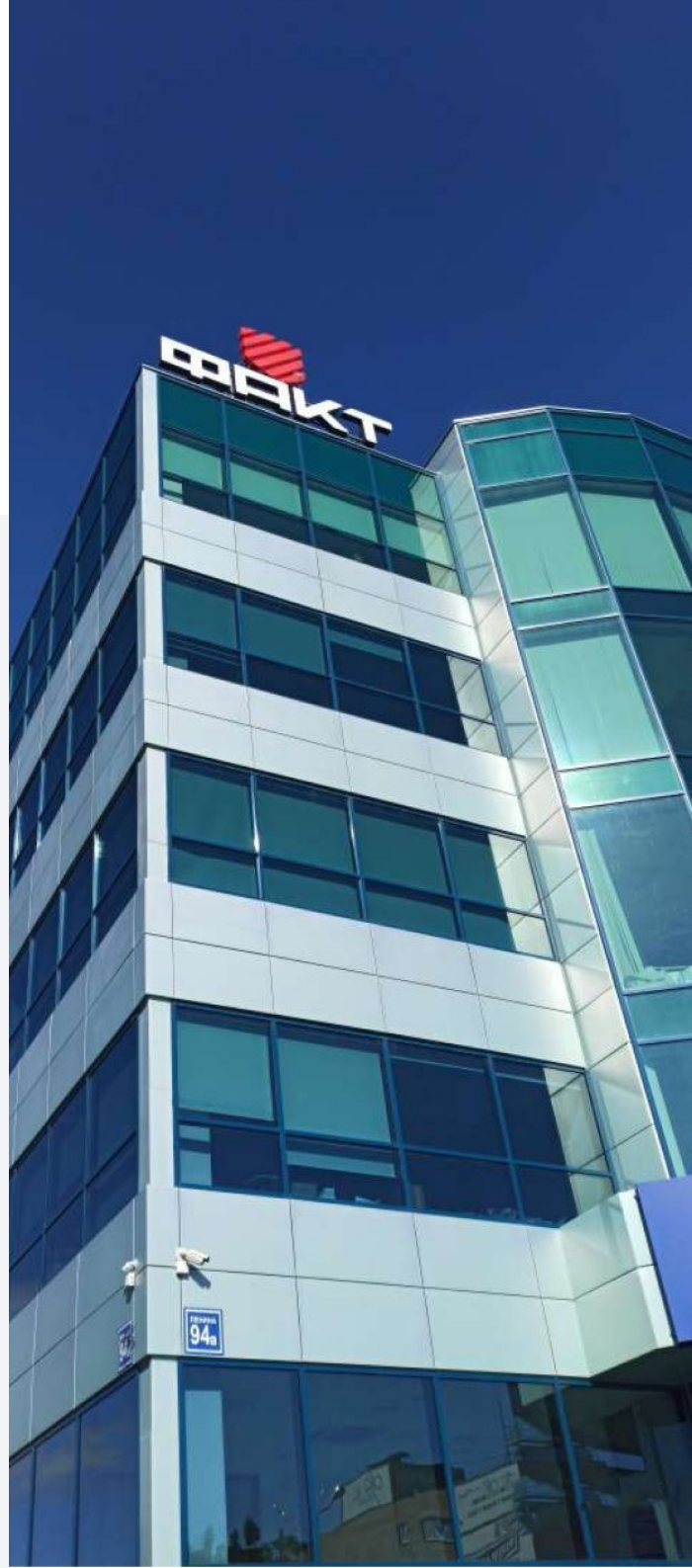
Человек ежедневно используют сервисы, разработанные нашей компанией

## 100+ специалистов

В штате компании с компетенциями, подтвержденными сертификатами

## Лидер

Ключевой партнер 1С-Битрикс. Лидер по числу аттестованных разработчиков



# Предпосылки для создания цифровых HR-сервисов

## Сокращение издержек

В текущих экономических реалиях, когда замедляется скорость развития бизнеса, приоритет в цифровизации смещается в сторону извлечения прибыли за счет оптимизации издержек в текущих бизнес-процессах.

## Электронный документооборот в сфере трудовых отношений

Приказ Минтруда о возможности перехода на электронный документооборот.

## Цифровое неравенство

Неравномерный доступ сотрудников к информационным сервисам и услугам компании, порождает проблему неравенства по условиям труда. Современные HR-сервисы с мобильным доступом к системе нивелируют эту проблему.

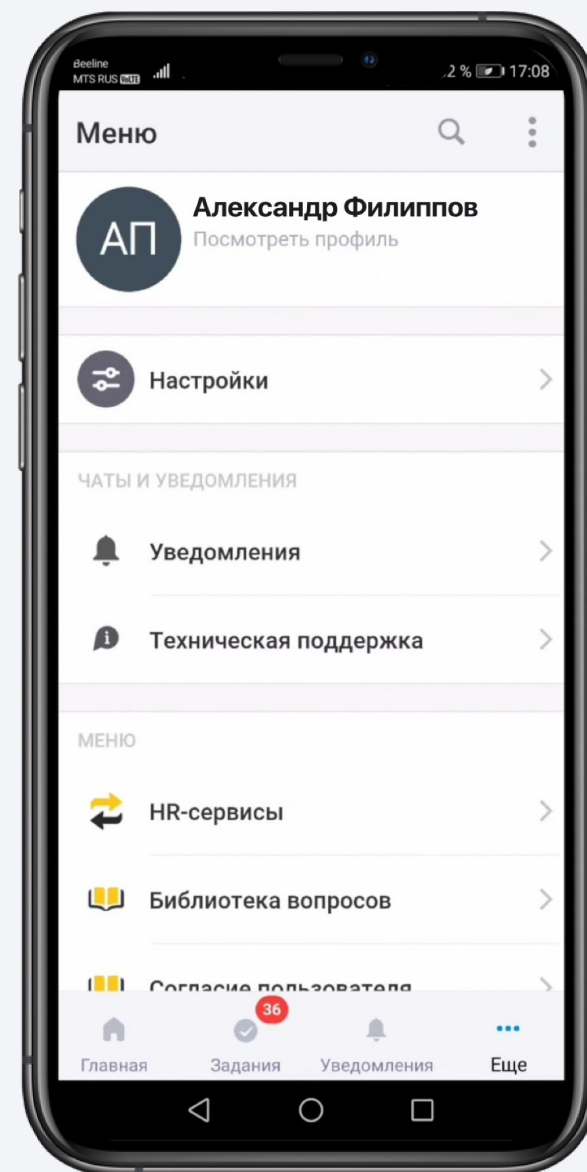
## Создание ОЦО

Потребность в автоматизации процессов в ОЦО для сокращения расходов, повышения качества обслуживания и удобства пользователей.

# Преимущества HR-сервисов

## Сервис и лояльность

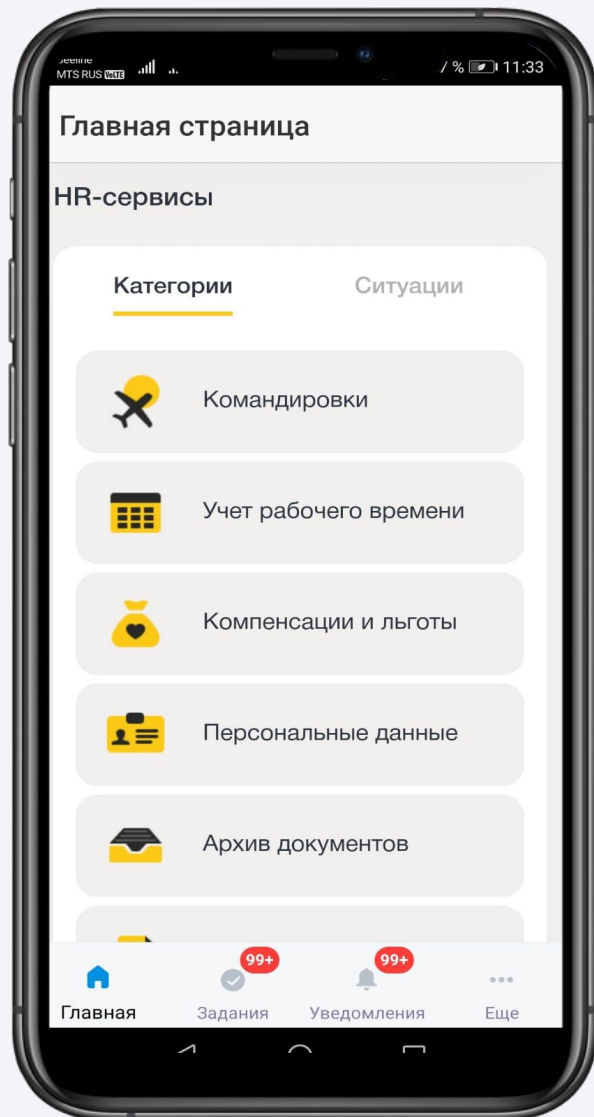
- онлайн-доступ к сервису каждого сотрудника 24/7;
- повышение качества HR-услуг и сокращение количества ошибок за счет автоматизации контрольных процедур в цифровых HR-сервисах;
- повышение лояльности сотрудников за счет сокращения сроков оказания HR-услуг;
- получение данных одной кнопкой за любой период трудовых взаимоотношений;
- усиление контроля и прозрачности процессов предоставления HR-сервисов;
- вовлеченность сотрудников за счет интуитивно понятного интерфейса.



# Преимущества HR-сервисов

## Экономия

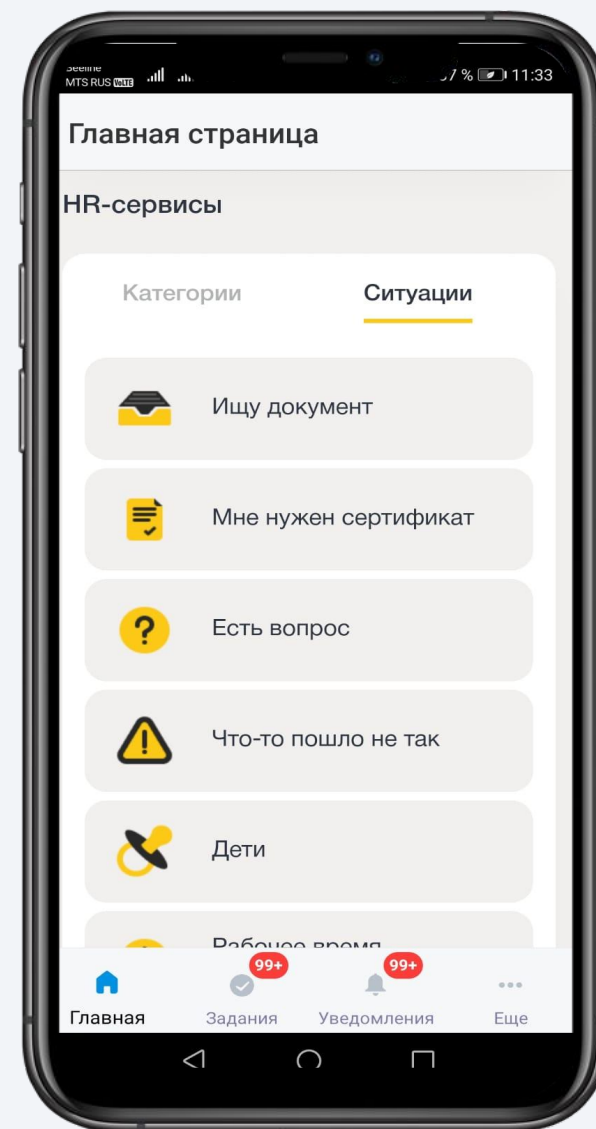
- высвобождение трудозатрат работников HR, сотрудников и руководителей за счет оптимизации кадрового документооборота;
- сокращение затрат за счет перевода проектного объема кадровых документов в ЭДО (на бумаге, печати и хранении кадровых документов);
- экономия времени кадровой службы и расчетного отдела, исключение ошибок по вине человеческого фактора.



# Преимущества HR-сервисов

## Автоматизация

- налаженный процесс взаимодействия профильных служб с сотрудниками с помощью единого сервиса самообслуживания;
- оптимизация и унификация процессов предоставления HR-сервисов;
- гарантия защищенности данных;
- минимальная потребность двойных операций: заявления, сканы документов, личные данные.



# HR-сервисы

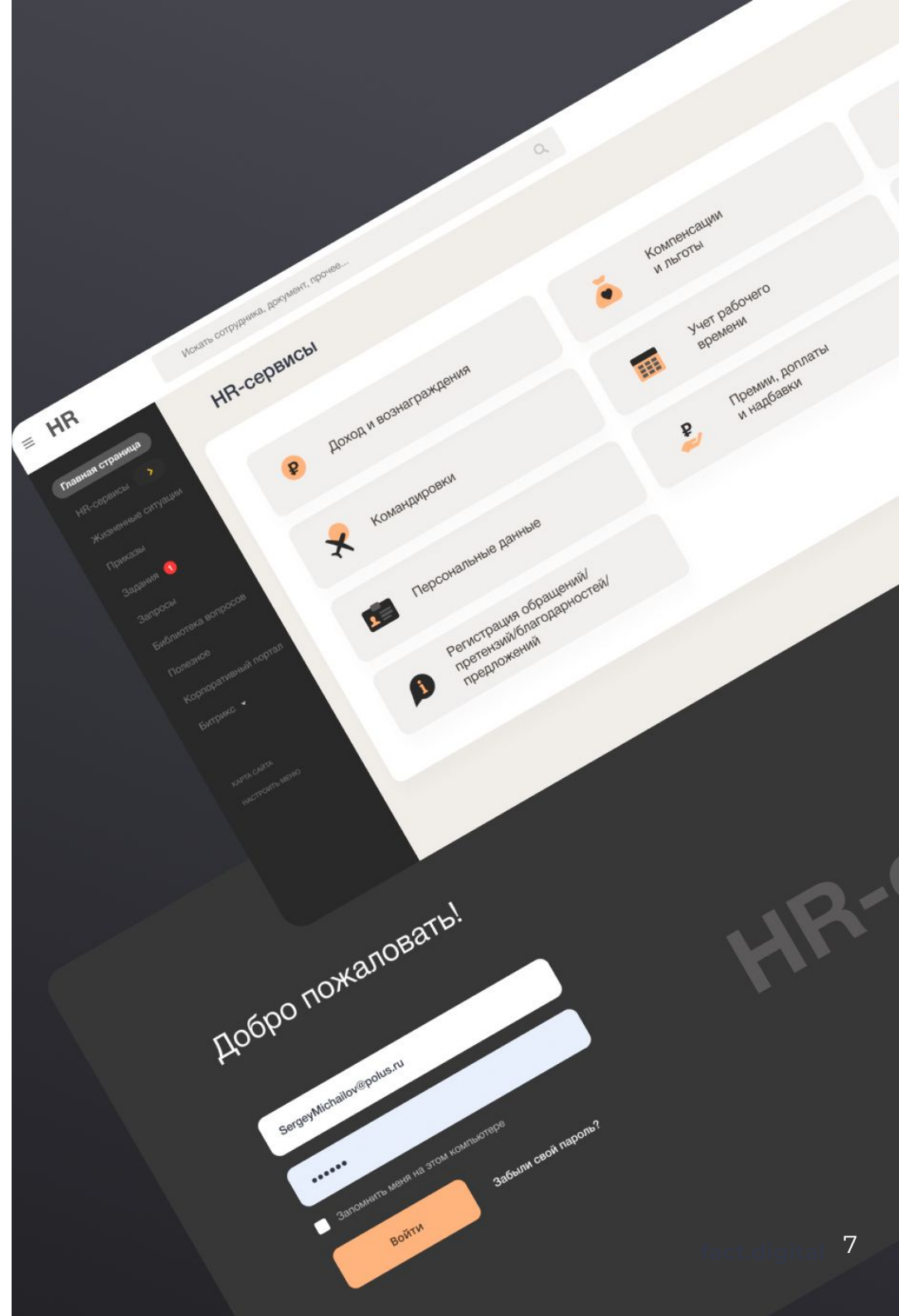
Решения расширяют возможности работы с персоналом и повышают качество HR-услуг

## Адаптация сотрудника во внутрикорпоративных взаимодействиях

- личный кабинет сотрудника, персональные данные;
- доступ ко всей необходимой корпоративной информации: инструкции и положения, информация об организационной структуре и др.;
- новостная лента, self-сервисы, архив файлов.

## Внутрикорпоративные коммуникации

- совместная работа над целями и задачами;
- чаты, рабочие группы, фотогалереи, блоги, геймификация, бонусы;
- личный кабинет руководителя (с основными показателями работы компании);
- календарь, планирование совещаний.





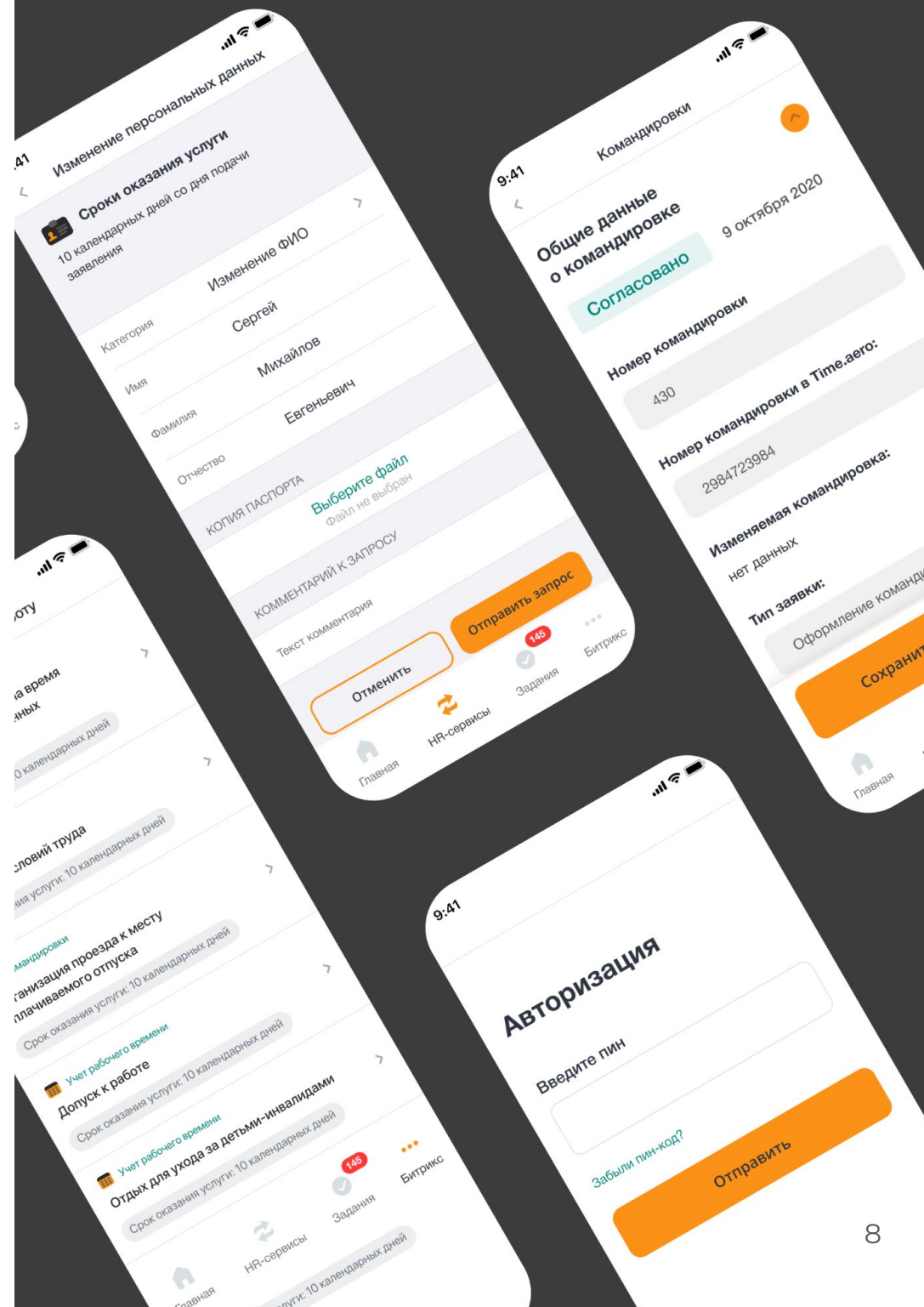
# HR-сервисы

## Автоматизация документооборота

- автоматизация и сокращение сроков получения результатов HR-сервисов (компенсация и льготы, премии и переводы, командировки, отпуска);
- согласование и запрос документов через личный кабинет сотрудника;
- внедрение электронного документооборота
- Единая база документов, совместная работа с документами, история изменений.

## Цифровизация кадрового делопроизводства

- прием и увольнение сотрудника;
- график отпусков, заявление на отпуск;
- табельный учет;
- график отсутствия;
- оформление справок;
- фиксация кадровых событий;
- расчетные листки;
- регистрация обращений МФЦ.





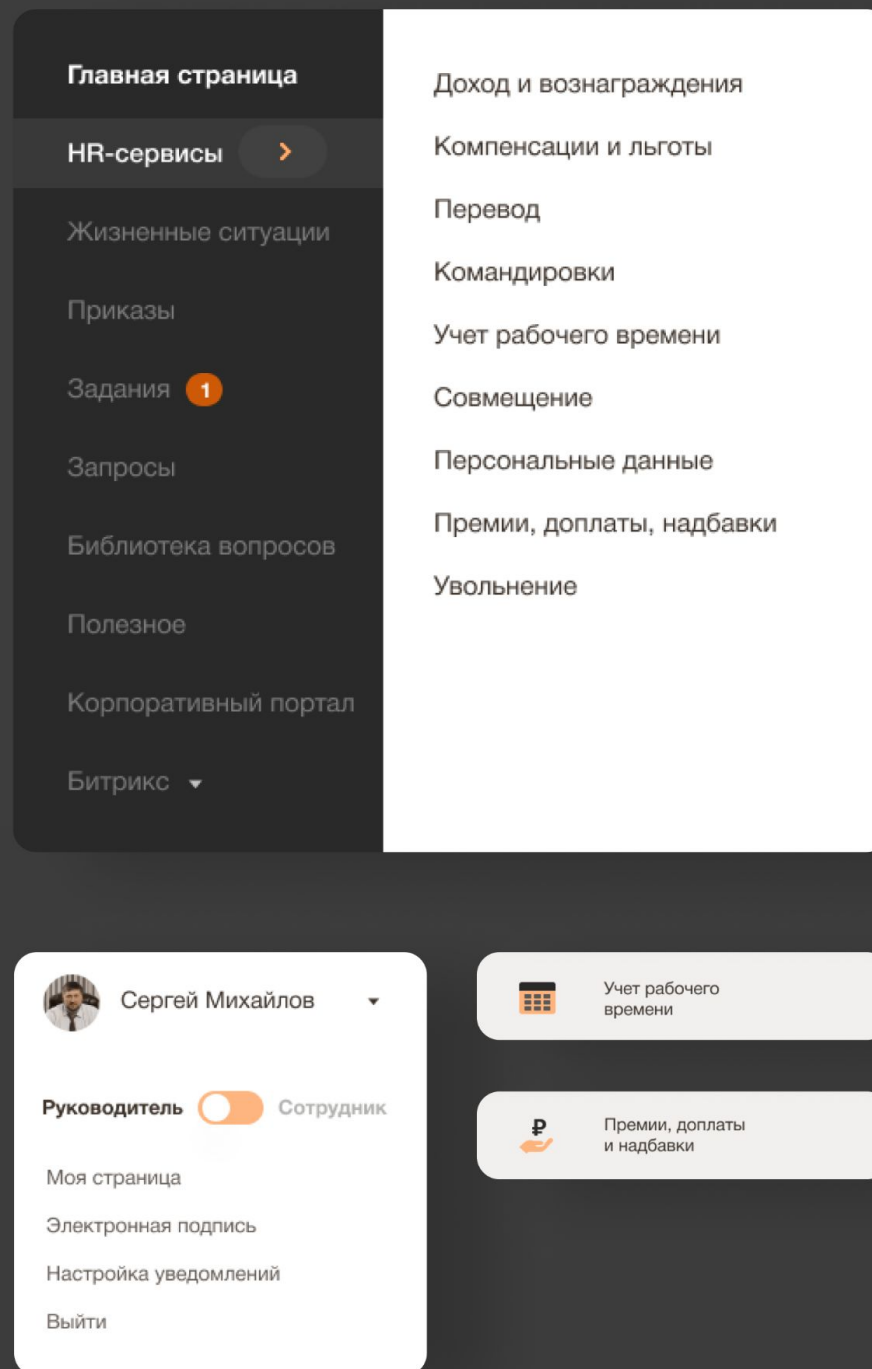
# HR-сервисы

## Учет времени сотрудников

- постановка задач и поручений,
- отслеживание времени и факта выполнения,
- оценка показателей эффективности сотрудников (KPI),
- изменение графика работы.

## Обучение персонала

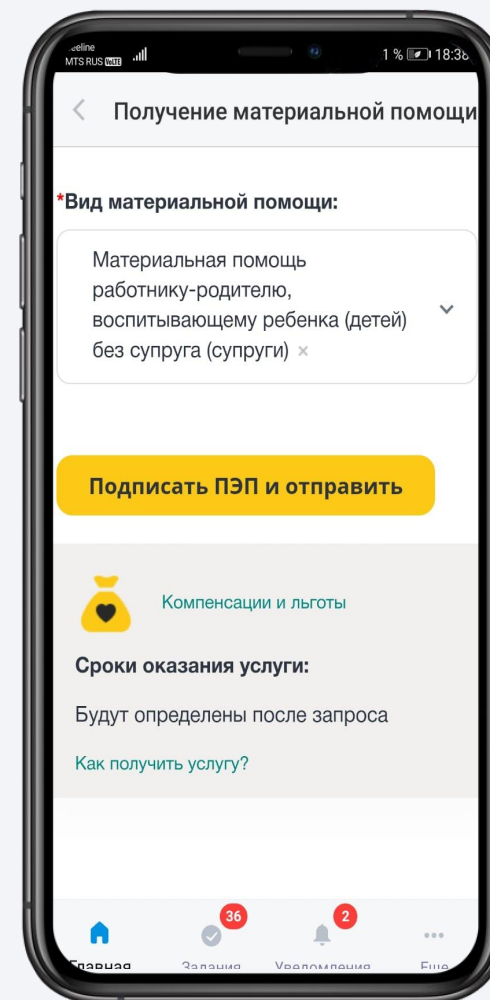
- база знаний, корпоративный университет,
- дистанционное обучение,
- аттестация и оценка сотрудников,
- роботизация и геймификация,
- «обратная связь» – отзыв о сотруднике (оценка 360 градусов).



The screenshot displays a web application interface for HR services. On the left is a dark sidebar with a menu containing: 'Главная страница', 'HR-сервисы' (highlighted with an orange arrow), 'Жизненные ситуации', 'Приказы', 'Задания' (with an orange circle containing the number 1), 'Запросы', 'Библиотека вопросов', 'Полезное', 'Корпоративный портал', and 'Битрикс' (with a dropdown arrow). The main content area on the right is white and lists various HR functions: 'Доход и вознаграждения', 'Компенсации и льготы', 'Перевод', 'Командировки', 'Учет рабочего времени', 'Совмещение', 'Персональные данные', 'Премии, доплаты, надбавки', and 'Увольнение'. Below the sidebar, there is a user profile card for 'Сергей Михайлов' with a dropdown arrow. It includes a role switcher set to 'Руководитель' (with an orange toggle) and 'Сотрудник', and a list of links: 'Моя страница', 'Электронная подпись', 'Настройка уведомлений', and 'Выйти'. To the right of the profile card are two more cards: 'Учет рабочего времени' with a calendar icon, and 'Премии, доплаты и надбавки' with a Russian ruble symbol icon.

# Кадровый электронный документооборот

- **Правомерность.** Федеральный закон № 377-ФЗ от 22.11.2021, позволяет создавать, подписывать и хранить кадровые документы в электронном виде без дублирования на бумаге.
- **Автоматизация.** Возможна автоматизированная, массовая выдача ЭЦП. Подписание кадровых документов автоматизируется как со стороны сотрудника, так и со стороны работодателя.
- **Единое окно.** Процесс согласования и подписания кадровых документов работником и руководителем происходит в рамках единого информационного контура.
- **Доступность.** Облачные ЭП доступны для всех работников, не требуют токены, безопасны и имеют юридическую значимость.
- **Мобильность.** Использование HR-сервиса и подписание доступно 24/7 как с ПК, так и с мобильных устройств.



# Мобильный доступ к HR-сервисам

- мобильная версия расширяет сценарии использования HR-сервисов;
- ускоряет процесс согласования и подписания документов;
- отвечает потребительским привычкам сотрудников;
- устраняет цифровое неравенство между административными и производственными сотрудниками;
- мобильное приложение возможно реализовать на платформе 1С-Битрикс24.

**75%**

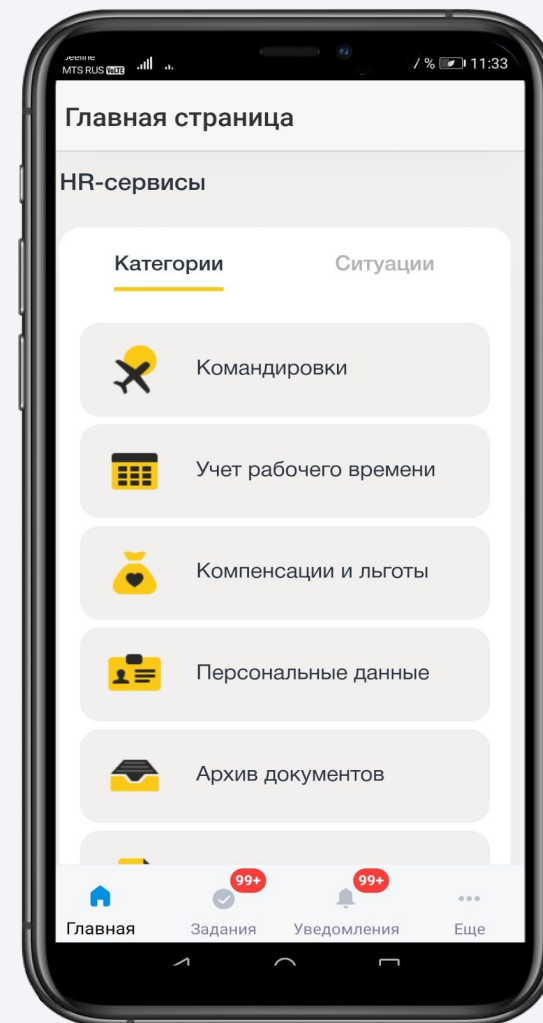
всех обращений и запросов к сервисам оформляется через мобильное приложение

**до 100%**

функционала возможно реализовать в мобильной версии HR-системы

**24/7/365**

доступ к сервисам



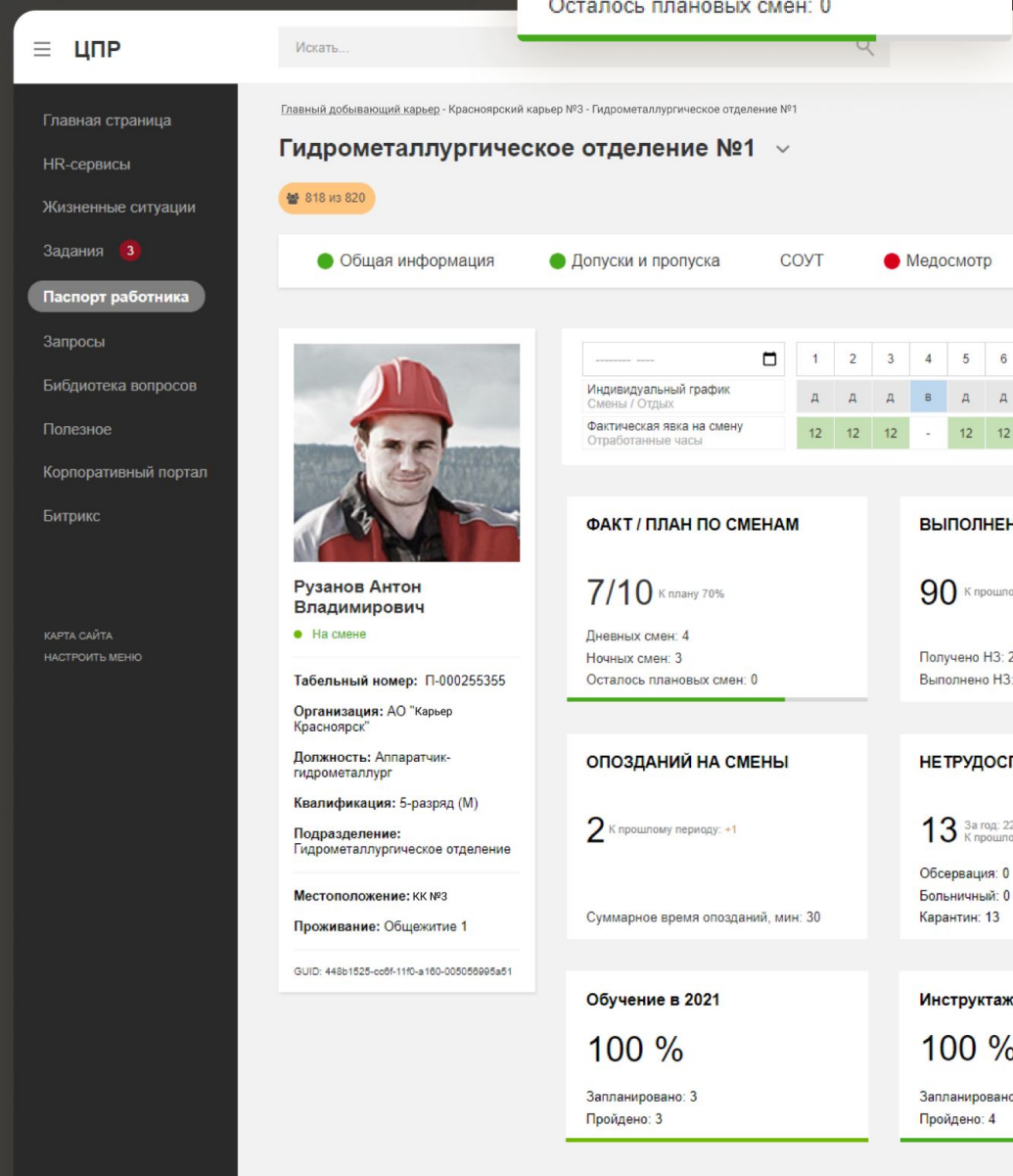


# НАШИ ПРОЕКТЫ

# Горнодобывающая компания

Один из лидеров российской добычи редкоземельных металлов. Компания входит в число крупнейших мировых гигантов по запасам минерально-сырьевой базы и объемам производства.

Холдинг включает в себя подразделения, которые находятся в разных точках страны. Чтобы обеспечить бесперебойную работу, мы разработали прототип дашборда «Цифровой паспорт работника».



## Личный кабинет

|                   |                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проект            | Внедрение цифровых HR-сервисов                                                           |
| Цель              | Личный кабинет позволит перевести действующие кадровые бизнес-процессы в цифровой формат |
| Сроки             | ~12 мес                                                                                  |
| Целевая платформа | 1С-Битрикс24                                                                             |

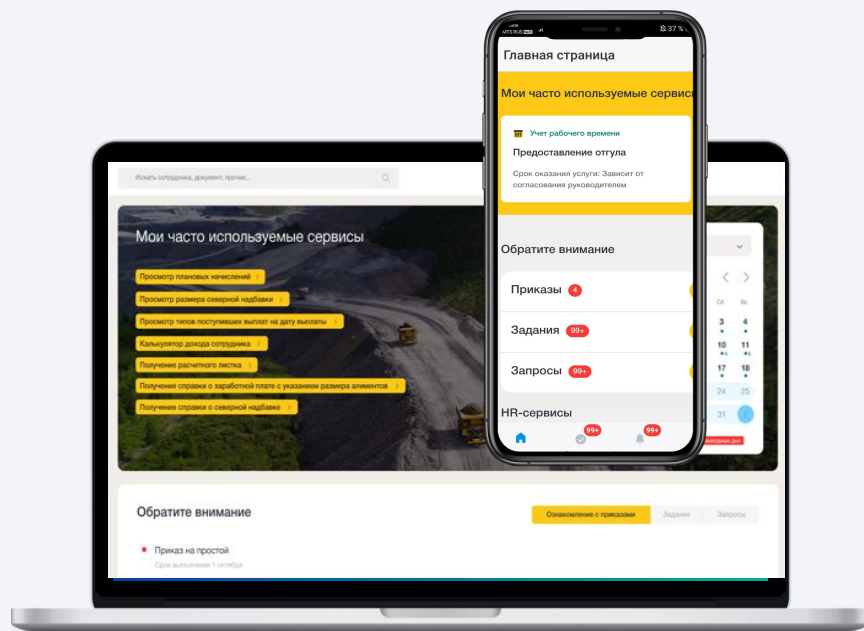
## Параметры проекта

### Объем проекта

- оцифровано более 80 HR-сервисов;
- в электронный вид переведено более 50 видов кадровых документов;
- 18 000 сотрудников подключены к ЭКДО.

### Функциональные инструменты системы

- каталог HR-сервисов,
- маршрутизация согласования заявок,
- подписание облачной УНЭП,
- календарь сотрудника,
- база знаний,
- управление задачами и проектами,
- архив документов,
- гибкая подсистема уведомлений,
- полнофункциональное мобильное приложение.



Приложение Bitrix24 доступно  
в AppStore и GooglePlay

# Горнодобывающая компания

---

- визуализация основного представления данных из различных источников по выбранным подразделениям;
- проработка навигации по структуре предприятия с возможностью выбрать конкретное подразделение и работника;
- проектирование интерфейса с учетом особенностей сферы, а также тенденций UX/UI-дизайна;
- интеграции с внутренними информационными системами заказчика;
- настройка мобильного приложения работника, которое является инфраструктурным решением продукта 1С-Битрикс24 и доступно для iOS и Android.
- разработка HR-сервиса по привлечению дополнительных сотрудников к работе в выходные и праздничные дни;
- внедрение HR-сервиса на формирование заявки на материальную помощь (рождение ребёнка и т.д.);
- создание сервиса бронирования командировок;
- сквозная аутентификация сотрудников компании на портале благодаря интеграции с MS ActiveDirectory.



# Горнодобывающая компания

---

- описание целевых бизнес-процессов в соответствии с требованиями к реализации;
- разработка и адаптация целевых бизнес-процессов компании заказчика для корректной работы в приложении;
- разработка документации по работе с личным кабинетом работника и обучение сотрудников компании;
- разработка и внедрение мобильного приложения на базе решения «Битрикс24: Мобильное приложение»;
- адаптация интерфейса для платформ iOS и Android;
- проработка возможности использовать мобильные устройства для работы массовых пользователей (ролей): сотрудники, инициаторы задач/заявок;
- интеграции с сервисными информационными системами заказчика.

# Эффекты внедрения системы

- **> 300 тыс. документов**

составил объем электронного документооборота в рамках проекта

- **90% сотрудников**

подписывают документы облачной электронной подписью

- **В 2,5 раза**

снизился срок подготовки и обработки документов

- **на 70% FTE**

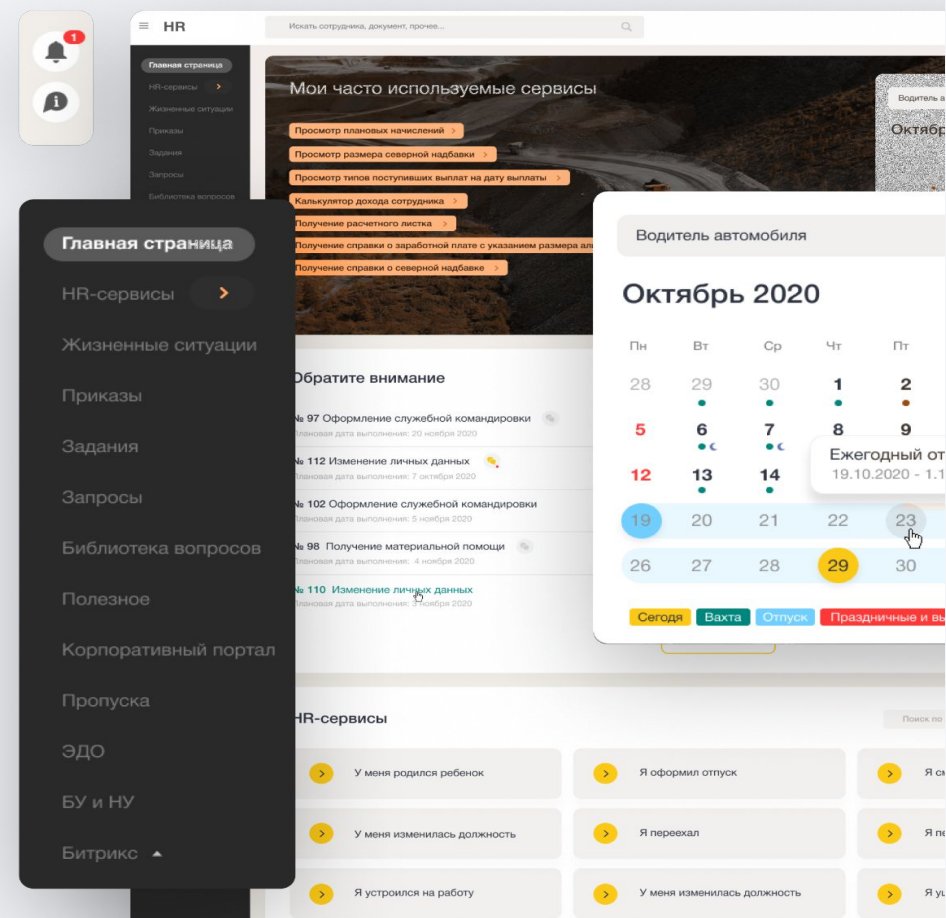
высвободились трудозатраты работников HR

- **90% услуг**

в части кадрового делопроизводства оказывается без нарушения сроков

- **> 1 млн листов бумаги**

экономлено благодаря отказу от печати и хранению кадровых документов



## Отдел продаж

+7 (495) 134-25-25

[sale@fact.digital](mailto:sale@fact.digital)

[fact.digital](https://fact.digital)



### Магнитогорск

Ленина пр-т, 94а

+7 3519 54-66-30

[mgn@fact.digital](mailto:mgn@fact.digital)



### Санкт-Петербург

Лиговской пр-т, 270

б, БЦ «Лиговка 270»

+7 812 458-07-79

[spb@fact.digital](mailto:spb@fact.digital)



### Уфа

Мира, 14, 11 этаж, блок В,  
Фабрика будущего

+7 495 134-25-25

[ufa@fact.digital](mailto:ufa@fact.digital)



### Москва

+7 495 134-25-25

[msk@fact.digital](mailto:msk@fact.digital)



### Оренбург

ул. Советская 71

+7 3532 37-33-69

[oren@fact.digital](mailto:oren@fact.digital)